附件：

**会议回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 专业 | 手机 | 大床房/标间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1.需住宿参会人员请在回执中标明需要大床房或标间及数量，司机等随从人员也需填写回执表。

2.请务于8月2日前，将回执表发送至邮箱：bimhebei@163.com。